

OŠ ANTE KOVAČIĆA

ZAGREB, KOTARNICA 17

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

Svibanj 2013.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08., 86/09., 92/10. i 90/11.) i članka 168. Statuta Osnovne škole Ante Kovačića, a u svezi s člankom 21. Zakona o zaštiti od požara i člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara, Školski odbor na sjednici održanoj 28.05.2013. donio je

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljem tekstu: Pravilnik) u Osnovnoj školi Ante Kovačića (u daljem tekstu: Škola) uređuje se organiziranje, provođenje i unapređivanje zaštite od požara u unutarnjem i vanjskom prostoru Škole.

Članak 2.

- (1) Škola provodi zaštitu od požara radi sigurnog i nesmetanog boravka i rada djelatnika, učenika te drugih osoba u prostoru Škole.
- (2) Provođenje zaštite od požara sastavni je dio radnih obveza djelatnika Škole. Treće osobe za vrijeme boravka u Školi dužne su se u svezi sa zaštitom od požara pridržavati mjera i naloga djelatnika Škole.
- (3) Svaka osoba koja boravi u Školi, dužna je djelovati na način kojim se ne može izazvati požar.

Članak 3.

Odredbe ovoga pravilnika primjenjuju se u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, planovima zaštite od požara, odlukama jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i općim aktima Škole.

Članak 4.

Mjere i sredstva za provođenje zaštite od požara utvrđuju se planom zaštite od požara, godišnjim planom i programom rada i financijskim planom Škole.

II. USTROJSTVO I NAČIN RADA SLUŽBE ZA ZAŠTITU OD POŽARA

Članak 5.

- (1) Poslove zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara obavlja ovlašteni djelatnik.

- (2) Djelatnik iz stavka 1. ovoga članka mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili gimnazijsko obrazovanje, odnosno srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju i položen stručni ispit.
- (3) Kada u Školi nema odgovarajućeg djelatnika ili Škola ne može zaposliti osobu koja ispunjava uvjete iz stavka 2. ovoga članka, ravnatelj može poslove iz stavka 1. ovoga članka ugovorno prenijeti ovlaštenom obrtniku, trgovačkom društvu, ustanovi ili udruzi.

III. RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA OSOBA ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 6.

- (1) Broj potrebnih djelatnika za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara utvrđuje ravnatelj prema procjeni ugroženosti od požara i planu zaštite od požara, odnosno prema ispunjenju obveza u svezi sa zaštitom od požara iz godišnjeg plana i programa rada.
- (2) Djelatnici Škole zaduženi za zaštitu od požara i unapređenje stanja ugroženosti od požara moraju glede stručne spreme ispunjavati uvjete iz članka 1. stavka 2. ovoga pravilnika.
- (3) Kod zapošljavanja novih djelatnika za poslove zaštite od požara i unapređenje stanja ugroženosti od požara stručnu spremu potrebnih djelatnika utvrđuje ravnatelj.

IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI U SVEZI S PROVEDBOM MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 7.

- (1) U svezi s provedbom mjera zaštite od požara tijela i djelatnici Škole imaju obveze i odgovornosti određene procjenom ugroženosti od požara i planom zaštite od požara.
- (2) Školski odbor:
 - utvrđuje programe i mjere zaštite od požara
 - utvrđuje uvjete i sredstva za provođenje i unapređenje zaštite od požara
 - donosi planove za sigurno spašavanje osoba ugroženih požarom
 - odlučuje o izradi procjene ugroženosti od požara u Školi
 - obavlja druge poslove u skladu s općim aktima Škole.
- (3) Ravnatelj:
 - osigurava provođenje mjera u svezi sa zaštitom od požara
 - osigurava upoznavanje djelatnika i učenika s opasnostima od požara u Školi

- poduzima mjere za smanjenje nastanka i širenja požara, kao i mjere za unapređenje stanja zaštite od požara
- skrbi o osiguranju sredstava i opreme za dojavu, gašenje i sprječavanje požara
- donosi pravila o ponašanju osoba koje borave u Školi kod nastanka požara
- organizira spašavanje djelatnika, učenika i drugih osoba u slučaju nastanka požara
- utvrđuje obrasce koji za vođenje evidencije iz članka 35. ovoga pravilnika nisu utvrđeni provedbenim propisima
- izvješćuje osnivača Škole o mjerama za zaštitu od požara
- obavlja druge poslove u svezi sa zaštitom od požara prema propisima, planovima i općim aktima Škole.

(4) Djelatnik iz članka 5. ovoga pravilnika:

- skrbi o provođenju mjera i unapređenja stanja zaštite od požara
- ispituje podatke o uporabi sredstava koja su u svezi sa zaštitom od požara
- neposredno nadzire rad djelatnika kod obavljanja poslova u svezi sa zaštitom od požara
- izvješćuje ravnatelja o uočenim problemima, nepravilnostima i propustima
- surađuje s ovlaštenikom zaštite na radu
- nadzire ispravnost i način uporabe opreme, strojeva i uređaja u svezi sa zaštitom od požara
- u dogovoru s ravnateljem i ovlaštenikom zaštite na radu organizira praktične vježbe za možebitnu evakuaciju i spašavanje
- predlaže školskom odboru i ravnatelju donošenje mjera u svezi sa zaštitom od požara
- obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole.

(5) Djelatnici Škole su obvezni:

- raditi i ponašati se tako da ne izazovu požar
- provoditi i pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara
- upozoravati na opasnost od požara do kojega bi moglo doći zbog nedostataka na građevinama, strojevima, opremi, instalacijama i sl.
- svladati program osposobljavanja za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom
- obavljati svoje poslove u skladu s pravilima koja onemogućuju izazivanje požara
- možebitne kvarove na uređajima i instalacijama kojima se služe tijekom rada, prijaviti ravnatelju ili djelatniku iz članka 1. ovoga pravilnika
- neposredno sudjelovati u gašenju požara
- obavljati druge poslove i ispunjavati obveze utvrđene propisima, planovima i općim aktima Škole.

V. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA U
PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 8.

- (1) Za provedbu mjera zaštite od požara ovlašten je i odgovoran ravnatelj.
- (2) Ravnatelj je ovlašten i odgovoran za organiziranje zaštite od požara prema propisima, planovima i aktima iz područja zaštite od požara.

VI. UNUTARNJA KONTROLA PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 9.

- (1) Unutarnju kontrolu provedbe mjera zaštite od požara obavlja ravnatelj ili osoba koju on opunomoći.
- (2) Unutarnja kontrola provodi se:
 - neposrednim izvidom provođenja mjera zaštite od požara
 - davanjem potrebnih uputa i naloga
 - pribavljanjem pisanih izvješća.
- (3) Ravnatelj ili osoba koja provodi unutarnju kontrolu, dužna je surađivati s inspektorom zaštite od požara

VII. UPOZNAVANJE DJELATNIKA I KORISNIKA S OPASNOSTIMA I
OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA PRIGODOM STUPANJA NA
RAD ILI PROMJENE MJESTA RADA TE VOĐENJE EVIDENCIJE O
TOME

Članak 10.

- (1) Ravnatelj ili djelatnik iz članka 5. ovoga pravilnika dužan je djelatnike Škole prigodom stupanja na rad ili kod promjene mjesta rada upoznati s opasnostima od požara ili općim mjerama zaštite od požara na određenom mjestu rada.
- (2) Ravnatelj ili djelatnik iz članka 5. ovoga pravilnika dužan je izvijestiti o opasnostima i mjerama zaštite od požara djelatnike i osobe koje borave u Školi o vremenu obavljanja određenih radova od strane drugih osoba.
- (3) Svi djelatnici Škole moraju biti obaviješteni o mjestu na kojemu se nalazi glavni ventil za otvaranje-zatvaranje vode u građevini te glavna sklopka za isključivanje električne energije odnosno plina.

Članak 11.

- (1) Djelatnici Škole dužni su uključiti se u program osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.
- (2) Raspored upućivanja djelatnika na osposobljavanje iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje ravnatelj.

- (3) Evidencija odnosno preslika isprave o osposobljenosti iz stavka 1. ovoga članka čuva se u dosjeu djelatnika.

Članak 12.

Učitelji/nastavnici i stručni suradnici trebaju upoznati roditelje i učenike s općim mjerama zaštite od požara te mjerama zaštite od požara u prostorima Škole.

Članak 13.

U svrhu otklanjanja ili smanjenja opasnosti od nastajanja požara provode se mjere od požara u prostorijama, na instalacijama i uređajima:

- (1) U svrhu sprečavanja nastanka požara u učionicama provode se sljedeće mjere zaštite od požara:
- zabranjeno je zaključavanje vrata učionica i izlaznih vrata iz zgrade za vrijeme održavanja nastave,
 - zabranjeno je unositi u učionice predmete koji ometaju normalno kretanje i smanjuju površinu puta izlaska iz učionice,
 - zabranjeno je u učionicama postavljati provizorne električne vodove.
- (2) Zabranjeno je u knjižnici upotrebljavati grijalice s otvorenim plamenom za dodatno zagrijavanje prostora, te postavljati provizorne električne instalacije. Kada u knjižnici nema ovlaštenih osoba, potrebno ju je držati stalno zatvorenom, kako bi se spriječio pristup neovlaštenim osobama. Bibliotečna građa mora biti uredno složena i ne smiju se njome zakrčiti površine izlaznih putova.
- (3) Radi sprečavanja nastanka požara u radnim prostorima ne smije se:
- upotrebljavati grijalice s otvorenim plamenom za dodatno zagrijavanje prostora,
 - ostavljati papir u blizini radijatora.
- Nakon završetka rada dužnost je svakog zaposlenika pregledati prostoriju u kojoj radi, isključiti električne aparate, zatvoriti prozore i zaključati vrata.
- (4) Održavanje električne instalacije obavlja za to ovlaštena pravna ili fizička osoba, ili stručni zaposlenik Škole. Ispitivanje otpora izolacije električnih instalacija jake struje obvezno je obaviti najmanje jednom u razdoblju od 10 godina, a na mjestima gdje je elektroinstalacija izvedena na drvenoj ili nekoj drugoj upaljivoj podlozi, ispitivanje je obvezno svake godine. Ispitivanje otpora izolacije električnih vodova može obavljati samo ovlaštena pravna ili fizička osoba, a nakon ispitivanja izdaje se uvjerenje o ispitivanju.
- (5) Gromobranska instalacija mora biti izvedena tako da se atmosfersko pražnjenje može odvesti u zemlju bez štetnih posljedica. U tu se svrhu pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija mora vršiti u sljedećim slučajevima:
- Nakon popravka ili prepravka gromobranske instalacije

- Nakon udara groma u instalaciju ili objekt
- U redovnim periodičnim razmacima od tri godine.

Pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija može obavljati ovlaštena pravna ili fizička osoba koja o pregledu sastavlja zapisnik.

- (6) Pristup u kuhinju ima samo osoblje zaposleno u kuhinji. Nakon završetka rada dužnost je svakog zaposlenika pregledati prostoriju, isključiti štednjake i peći te zatvoriti vrata i prozore. Na ulazna vrata u kuhinju stavlja se natpis: „NEZAPOSLENIMA ULAZ ZABRANJEN.“
- (7) U prostoriju kotlovnice na lož ulje i plinske mogu ulaziti samo osobe koje su stručne i osposobljene za rukovanje kotlovnicom. Rukovanje kotlovnicom može obavljati samo ovlaštena osoba.
- Na ulazna vrata kotlovnice s vanjske strane postavlja se natpis „KOTLOVNICA-NEZAPOSLENIMA ULAZ ZABRANJEN“.
- U plinskoj kotlovnici instaliran je sustav za detekciju plina.
- (8) U svim prostorijama škole zabranjeno je pušenje.

VIII. UPOZNAVANJE DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 14.

- (1) Za upoznavanje djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara obvezan je i odgovoran djelatnik iz članka 1. ovoga pravilnika.
- (2) Upoznavanje djelatnika prema stavku 1. provodi se dostavom odgovarajućih pisanih obavijesti i neposredno.
- (3) Vrijeme provođenja upoznavanja djelatnika prema stavcima 1. i 2. ovoga članka i vrijeme provjere znanja određuje se godišnjim planom i programom.

IX. OSPOSOBLJAVANJE DJELATNIKA ZA RAD NA RADNIM MJESTIMA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA ZA NASTANAK I MOGUĆE POSLJEDICE OD POŽARA ILI EKSPLOZIJE I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 15.

- (1) Djelatnici koji rade na radnim mjestima s povećanim opasnostima osposobljavaju se u svezi s možebitnim nastankom požara i njegovim posljedicama ili eksplozijama prije stupanja na rad, a provjera znanja obavlja se prema godišnjem planu i programu rada Škole.
- (2) Osposobljavanje djelatnika iz stavka 1. ovoga članka provodi djelatnik iz članka 1. ovoga pravilnika i prema potrebi drugi stručnjaci.

Članak 16.

Osposobljavanjem iz članka 14. ovoga pravilnika djelatnik mora steći najmanje znanje:

- o ispravnoj uporabi uređaja (sredstava) za gašenje požara koji se nalazi u Školi
- o ispravnoj uporabi opreme, strojeva i uređaja na radnom mjestu s povećanom opasnosti
- o aktiviranju sustava za uzbunjivanje
- o isključivanju primarnog izvora napajanja (struja, plin) prostora
- o isključivanju ventilacijskog sustava
- o postupku evakuacije osoba iz prostora.

X. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

Članak 17.

Održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara dužnost je (službe) djelatnika iz članka 5. ovoga pravilnika.

Članak 18.

Oprema (aparati) za dojavu požara treba se postaviti, održavati i rabiti prema odredbama Pravilnika o sustavima za dojavu požara.

Članak 19.

Hidranti i hidrantna mreža trebaju se redovno održavati tako da se:

1. svi hidranti obilježe oznakama
2. podzemni hidranti osiguraju propisanim poklopcem, a zidni hidranti osiguraju ormarićima
3. svaki zidni hidrant kompletira s jednim do dva kotura vatrogasnih cijevi promjera 52 mm, s mlaznicom
4. najmanje jedanput mjesečno provjeri dostupnost svih hidranata, a otklanjanje uočenih kvarova povjeri stručnoj osobi
5. za sve hidrante osigura tipska spojnica promjera 52 te nastavak istih dimenzija
6. postavi vidna oznaka gdje se nalazi ventil za zatvaranje i otvaranje vode u građevini.

Članak 20.

- (1) Vatrogasni aparati moraju se postaviti na uočljivim lako dostupnim mjestima, u blizini mogućeg izbijanja požara.
- (2) Prijenosni aparati ne smiju se postaviti tako da im ručka za nošenje bude u visini iznad 1.5 m.
- (3) Vatrogasni aparati moraju se stalno održavati.
- (4) Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća:
 - redovni pregled
 - periodični servis.

Članak 21.

- (1) Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput u tri mjeseca, a provodi ga djelatnik iz članka 5. ovoga pravilnika.
- (2) Redovnim pregledom treba se utvrditi:
 - označenost, uočljivost i dostupnost aparata
 - opće stanje aparata
 - kompletnost aparata
 - stanje plombe zatvarača odnosno ventila vatrogasnog aparata.
- (3) Uočene nedostatke djelatnik treba sam otkloniti, a ako to nije moguće, otklanjanje nedostataka u dogovoru s ravnateljem treba povjeriti ovlaštenom servisu.

Članak 22.

- (1) Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput godišnje.
- (2) Periodični pregled vatrogasnih aparata treba se povjeriti ovlaštenom servisu.
- (3) Nakon završenog periodičnog pregleda svaki aparat treba označiti propisanom naljepnicom.

XI. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU UREĐAJA I INSTALACIJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR ILI EKSPLOZIJU

Članak 23.

- (1) Djelatnici iz članka 1. ovoga pravilnika u suradnji s ovlaštenikom zaštite na radu dužni su redovno pratiti stanje uređaja i instalacija čija neispravnost može prouzročiti požar ili eksploziju prema procjeni ugroženosti od požara i eksplozije.
- (2) U slučaju uočenih nepravilnosti djelatnici iz stavka 1. ovoga članka dužni su zatražiti pomoć od stručnjaka za procjenu ugroženosti od požara i eksplozije i ovlaštenog servisa.

XII. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJA ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENO POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 24.

- (1) U slučaju privremenog povećanja požarnog rizika, za cijelo vrijeme njegovog trajanja, poduzimaju se dodatne, organizacijske i tehničke mjere zaštite od požara koje uključuju primjenu odgovarajuće opreme i sredstva za gašenje, a prema potrebi i osiguranje vatrogasnog dežurstva.
- (2) Mjere iz stavka 1. ovoga članka trebaju se poduzeti na temelju izradene prosudbe privremeno povećanog požarnog rizika, a osobito:
 - za privremena mjesta pretakanja zapaljivih tekućina i plinova količina većih od onih utvrđenih propisom o držanju zapaljivih tekućina i plinova
 - za privremena mjesta zavarivanja i uporabe otvorenog plamena ili alata koji u uporabi iskre, u prostoru koji nije za to namijenjen, a postoji opasnost za nastanak požara
 - za prostore za vrijeme obavljanja poslova ili događanja gdje se privremeno okuplja veći broj osoba (školske priredbe, sajmovi, izložbe i sl.).

Članak 25.

- (1) O potrebi provođenja mjera iz članka 23. ovoga pravilnika ravnatelj ili djelatnici iz članka 1. ovoga pravilnika dužni su se savjetovati sa stručnjacima o izradi procjene ugroženosti od požara i eksplozija.
- (2) Potrebne mjere zaštite od požara u slučajevima privremeno povećanog požarnog rizika ovlaštena školska tijela dužna su u potpunosti provesti prema ocjeni stručnjaka iz stavka 1. ovoga članka.

XIII. KRETANJE I PONAŠANJE U ŠKOLSKIM PROSTORIJAMA U SVEZI S OPASNOSTI OD POŽARA I EKSPLOZIJA

Članak 26.

- (1) U Školi na vidljivom mjestu u blizini ulaza moraju biti istaknute upute za slučaj nastanka požara i plan škole s označenim:
 - stubištem i izlaznim putevima
 - mjestima na kojima su smješteni vatrogasni aparati
 - mjestom na kojem je smještena glavna sklopka za napajanje školskog prostora električnom energijom te glavni zatvarač za brzo zatvaranje dovoda plina
 - mjestom isključenja sustava ventilacije
 - mjestom smještaja vatrodojavne centrale
 - instalacijama i prostorijama povećanog rizika za nastanak požara.

- (2) Svi izlazni putevi i vrata na izlaznim putevima moraju biti označeni odgovarajućim oznakama. Vrata koja su predviđena kao izlaz za slučaj požara moraju biti otključana u vrijeme korištenja objekta, a naknadnim razmještajem prostora ne smiju se stavljati izvan upotrebe.
- (3) Kod ulaza na kat mora biti istaknut pojednostavljeni plan kata.
- (4) Upute iz stavka 1. ovoga članka moraju biti napisane na hrvatskom jeziku (i jeziku nacionalne manjine ako Škola izvodi nastavu na jeziku nacionalne manjine).

Članak 27.

Djelatnicima Škole u svakom trenutku trebaju biti dostupne prostorije u kojima se nalaze:

- glavna sklopka napajanja električnom energijom
- uređaji za isključivanje sustava ventilacije
- uređaji za upravljanje stabilnim sustavima za gašenje požara
- uređaji za distribuciju vode na vertikalnom cjevovodu
- vatrodojavne centrale.

XIV. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

Članak 28.

Motrenje, javljanje i uzbunjivanje o opasnostima od požara ustrojava se u Školi u skladu s planovima zaštite od požara, odlukama tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i godišnjim planom i programom rada Škole.

XV. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODNOSE

Članak 29.

- (1) Mjesta odnosno prostorije u Školi gdje postoji vjerojatnost nastajanja i širenja požara, trebaju biti posebno označene.
- (2) Vatrogasni pristup Školi mora u svakom trenutku biti slobodan.
- (3) Na ulazima i izlazima u sigurnosni izlazni put moraju biti ugrađena vrata koja mogu imati najviše za 30 minuta manju otpornost od građevinskih elemenata sigurnosnog izlaznog puta u koji su ugrađeni, ali ne manje od 30 minuta.
- (4) Širina stubišta ne smije biti ni na kojem mjestu manja od širine ulaza kojim se ulazi na stubište.
- (5) Na putevima za izlaženje ne smiju se nalaziti predmeti koji pomažu širenju požara (goriva ambalaža, dijelovi namještaja, knjige, odjevni predmeti i sl.) i stvari koje bi mogle ometati izlaz osobama (različiti aparati, namještaj, roba i sl.).
- (6) Tavanski prostori moraju biti čisti i ne smiju se koristiti za držanje gorivih tvari.
- (7) Prostor oko hidranta mora biti stalno slobodan, a zimi se redovito treba čistiti snijeg s poklopca hidranta.

Članak 30.

Za primjenu odredaba iz članka 28. ovoga pravilnika ovlašteni su i odgovorni ravnatelj i djelatnik iz članka 5. ovoga pravilnika.

XVI. POSTUPANJE DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 31.

- (1) Svaki djelatnik koji zamijeti neposrednu opasnost od nastanka požara ili požar, dužan je u skladu s psihofizičkim sposobnostima pristupiti otklanjanju opasnosti, odnosno gašenju požara, vodeći pri tome računa da ne dovede u opasnost sebe ili druge osobe.
- (2) Ako djelatnik iz stavka 1. ovoga članka ne uspije otkloniti opasnost odnosno ugasiti požar, dužan je obavijestiti Centar 112, najbližu vatrogasnu postrojbu, odnosno postupiti prema planu zaštite od požara.

Članak 32.

Nakon završenog gašenja požara ravnatelj u dogovoru sa zapovjednikom vatrogasne postrojbe koja je gasila požar, treba na mjestu požara:

1. osigurati dežurstvo do jutra ako je požar gašen noću
2. osigurati dežurstvo, koje će trajati zavisno od procjene mogućnosti ponovnog izbijanja požara.

Članak 33.

Uporabljena oprema i sredstva u gašenju požara trebaju se što prije nakon završetka gašenja požara dovesti u potpuno ispravno stanje.

Članak 34.

Ravnatelj Škole dužan je o provedenim istražnim radnjama u svezi s nastankom požara u Školi izvijestiti školski odbor i osnivača.

XVII. EVIDENCIJA

Članak 35.

U Školi se vodi evidencija:

- o osposobljavanju djelatnika prema programima osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja početnih požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom
- o požarima u Školi i razlozima njihova nastanka
- o analizi događaja koji mogu dovesti do požara te poduzimanju mjera potrebnih da do takvih događaja više ne dođe

- o ispunjenju obveza iz članaka 10., 11., 12., 13. i 14. ovoga pravilnika.

Članak 36.

- (1) Evidencije iz članka 34. ovoga pravilnika vode se na odgovarajućem obrascu.
- (2) Za pravilno vođenje evidencije iz stavka 1. ovoga članka odgovoran je ravnatelj.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 38.

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara od 24.02.2010., Klasa:003-02/10-01-01,Urbroj:251-180-10-02.

KLASA:050-03/13-01-03

URBROJ:251-180-13-02

Predsjednik Školskog odbora

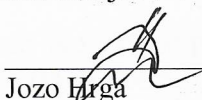


Božidar Nevžala



Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 29.05.2013.,te je stupio na snagu danom objave.

Ravnatelj:



Jozo Hrga



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
OSNOVNA ŠKOLA ANTE KOVAČIĆA
ZAGREB, KOTARNICA 17

U Zagrebu, dana 24. veljače 2010.

PLAN EVAKUACIJE

učenika, djelatnika i materijalnih dobara škole

U cilju organizirane evakuacije učenika, djelatnika i materijalnih dobara škole u slučaju požara ili drugih elementarnih nepogoda razrađen je plan evakuacije.

- **Organizacija evakuacije i postupak u slučaju evakuacije**

Ovisno o vremenu i uvjetima pod kojima se provodi evakuacija može biti pravovremena i naknadna, te po broju evakuiranih ljudi i dobara, može biti potpuna i djelomična.

Pravovremena evakuacija bi se provodila prije nastanka neke elementarne nepogode. Ova evakuacija se vjerojatno neće provoditi, osim u slučaju moguće opasnosti od incidenata u NE Krško, na nekim postrojenjima u industrijskim postrojenjima Zagrebu i bližoj okolici kao i neposrednoj opasnosti od poplava rijeke Save. Ovakova evakuacija bi se provodila po zapovijedi i u suradnji sa nadležnim ustanovama za zaštitu i spašavanje na nivou Grada Zagreba i Republike Hrvatske.

Naknadna evakuacija se provodi nakon što je došlo do požara ili neke druge elementarne nepogode te je vjerojatnost za postojanje ovakove evakuacije veća.

Potpuna evakuacija ljudi i materijalnih dobara škole će se provoditi u slučaju da požar zahvati većinu prostora škole, u slučaju podrhtavanja tla ili potresa, većih incidenata u gradu Zagrebu i okolici. Ova evakuacija se ne odnosi na ove ljude i sredstva koja sudjeluju u zaštiti i spašavanju.

Djelomična evakuacija će se provoditi u slučaju manjeg požara ili druge nepogode u dijelu školskog objekta. Tada bi se evakuirali učenici i djelatnici škole te materijalna dobra samo iz ugroženih dijelova.

U slučaju požara ili nekih drugih elementarnih nepogoda na znak uzbune, učenici i zaposlenici napuštaju zgradu u redu i miru prema predviđenom planu napuštanja zgrade da bi se izbjegle moguće povrede ili nezgode.

U vrijeme evakuacije ravnatelj škole dužan je u što kraćem roku provjeriti mogućnost izlaska iz zgrade i voditi nadzor evakuacije iz zgrade.

Raspored prostorija u objektu Školska zgrade ima prizemlje i kat.

U prizemlju se nalazi : dvorana za TZK sa sanitarijama, malo sklonište , prostorija za tehničko osoblje i kabinet za nastavnike tjelesnog odgoja , zatim učionica i kabinet tehničkog i likovnog odgoja, matematika I i II, učionica i kabinet glazbenog odgoja i učionica za Produženi stručni postupak. To se nalazi na istočnom dijelu zgrade. U centralnom dijelu prizemlja nalazi se sanitarni čvor, dvije garderobe, kuhinja s blagavaonom, skladište za kuhinju i toplinska stanica. U zapadnom dijelu nalazi se sedam učionica razredne nastave, malo spremište za tehničko osoblje, 2 sanitarna čvora, sanitarni čvor za osobe s invaliditetom, dva kabineta.

Raspored prostorija na prvom katu :na istočnom dijelu zgrade nalaze se učionica i kabinet informatike, školska knjižnica, učionica i kabinet povijesti, učionica i kabinet prirode, učionica i kabinet stranih jezika te učionica i kabinet kemije i fizike.

U centralnom dijelu nalaze se sanitarni čvor, učionice hrvatskog jezika I i II , s pripadajućim kabinetom, zbornica te prostorije uprave sa sanitarnim čvorom.

U Zapadnom dijelu nalazi se učionica geografije, njemačkog jezika i vjeronauka, te četiri učionice razredne nastave, 6 sanitarnih čvorova, kabinet defektologa i prostorija za sastanke (mala zbornica).

Objekt ima jedan glavni izlaz i sedam nužnih izlaza. Četiri izlaza prema zapadu i tri izlaza prema istoku.

• Elementarne nepogode koje mogu nastati

Ukoliko se pojavi požar u školskoj kuhinji i zahvati učeničku garderobu, evakuacija se vrši na ovaj način- pretpostavlja se da će biti nemoguć pristup glavnom izlazu.

Evakuacija se vrši na sljedeći način:

Razredi iz dvorane, kabineta tehnički-likovni, matematike I i II, učionice PSP te glazbenog zajedno s učiteljima zatečenim u razredu izlaze na istočni izlaz pokraj kupaonica kod dvorane.

Razredi 1. kata -istok izlaze na nužni izlaz istok-terasa.

Razredi 1. kata, u centralnom dijelu škole, učionice K1, K2 i K3 silaze niz stepenice i izlaze na nužni izlaz istok u prizemlju-hol škole .

Razredi I kata, K4 i K5 izlaze na nužni izlaz zapad na 1. katu škole(spajanje starog i novog dijela školske zgrade) .

Razredi I kata, K6 i K7 silaze niz stubište i izlaze na nužni izlaz zapad u prizemlju škole koji se nalazi pokraj stepenica.

Razredi u prizemlju P1, P2, P3 izlaze na nužni izlaz istok u prizemlju-hol škole.

Razredi u prizemlju P4 i P5 izlaze na nužni izlaz zapad u prizemlju (spajanje starog i novog dijela školske zgrade).

Razredi u prizemlju P6 i P7 izlaze na krajnji nužni izlaz zapad u prizemlju.

• Raspored rada prilikom izbijanja požara kao i spašavanje imovine i dokumenata

Prilikom pojave požara i ostalih elementarnih nepogoda(potres, poplava, eksplozija i RBH), tehničko, administrativno osoblje kao i ostali učitelji, osim onih koji evakuiraju učenike dužni su odmah pristupiti gašenju požara.

Ravnatelj, tajnik ili domar dužni su odmah o požaru obavijestiti Vatrogasnu službu općine Susedgrad.

Učitelji koji se zateknu u razredu trebaju ponijeti sa sobom razrednu knjigu te učenike smjestiti na sigurno.

Kod učenika za to vrijeme dežuraju dva učitelja razredne nastave i dva učitelja predmetne nastave. Svi nastavnici poslije smještaja učenika vraćaju se u objekt.

Pedagog škole ukoliko se nalazi na radnom mjestu spašava matičnu knjigu i pomaže evakuaciju učenika.

Tajnik škole spašava kadrovsku dokumentaciju, blagajnik spašava novčana sredstva i blagajničku dokumentaciju, a voditelj računovodstva financijske kartice.

Ravnatelj škole zadužen je za čitavu organizaciju evaluacije i spašavanje.

Prilikom evakuacije učenika i djelatnika škole treba vladati red, mir i izbjegavati paniku. Učenici izlaze iz kabineta u dvije kolone. Razred koji je najbliži mjestu požara treba prvi napustiti učionicu i tako redom. U slučaju da se ne može evakuirati učenike iz učionica u prizemlju može se pribjeći i izlazu kroz prozor.

• Evakuacija i spašavanje u slučaju potresa i ostalih nepogoda

U slučaju potresa postoji mogućnost da se zaruši centralni dio zgrade i tako onemogući i zakrči glavni ulaz-izlaz, tada se evakuacija vrši nužnim izlazima. zarušavanje istočnog dijela objekta, evakuacija se vrši na zapadnom dijelu zgrade. Ukoliko se zaruši zapadni dio evakuacija se vrši na istočnom dijelu po mogućnosti zapadni i glavni izlaz.

Ovdje trebaju djelatnici pristupiti spašavanju iz ruševina prema svojim mogućnostima. Spašavanje od poplave obavlja se na sličan način.

Praktične vježbe

Na osnovu ovog Plana moraju se provoditi praktične vježbe najmanje jednom godišnje. Plan evakuacije čini sastavni dio Pravilnika o zaštiti od požara, utvrđen je i donešen na sjednici Školskog odbora dana 24. veljače 2010.

Donošenjem ovog Plana evakuacije prestaje važiti Plan evakuacije od dana 30.09.1996., Klasa:003-05/96-01-01-II, Ur.broj:251-180/96-01.

KLASA:003-05/10-01-02

URBROJ:251-180-10-02

Predsjednik Školskog odbora:



Božidar Nevžala



Ravnatelj :



Jozo Hrga