

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16),  
Školski odbor Osnovne škole Ante Kovačića, Zagreb, Kotarnica 17 na 9. sjednici održanoj  
21.6. 2022. godine donosi

## **PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **PREDMET PRAVILNIKA**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se način postupanja i obveze Osnovne škole Ante Kovačića u provođenju postupaka nabave roba, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provođenja postupka javne nabave.

### **POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 2.**

(1) Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave. Članovi stručnog povjerenstva naručitelja mogu biti i druge osobe ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

(2) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) člana stručnog povjerenstva, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat na području javne nabave u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna.

#### **Članak 3.**

(1) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja (izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna).

(2) Postupak jednostavne nabave započinje danom slanja Zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave odgovornoj osobi naručitelja.

(3) Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave.

(4) Ako se radi o nabavi proizvedene dugotrajne imovine i dodatnim ulaganjima na nefinancijskoj imovini koja se financiraju iz sredstava osnivača naručitelja, naručitelj je dužan

(4) Nakon provedenog postupka jednostavne nabave naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor.

(5) Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja ili osoba koju je on ovlastio.

**PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA**

**Članak 6.**

(1) Jednostavnu nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna za nabavu radova, naručitelj provodi putem Gradskog ureda nadležnog za središnju nabavu.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 7.**

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti KLASA: 003-05/16-01-04, URBROJ: 251-180-16-1 od 20. Prosinca 2016. godine.

**Članak 8.**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-02/22-01/02

URBROJ: 251-180/01-22-1

Zagreb, 21.6. 2022.



Predsjednik Školskog odbora

Marko Brkljačić

*Marko Brkljačić*

Ravnateljica

Jadranka Salopek

*J. Salopek*