



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
OSNOVNA ŠKOLA ANTE KOVAČIĆA
Zagreb, Kotarnica 17
tel: 01/3896-995

E-mail: skola@os-akovacica-zg.skole.hr

KLASA: 011-03/24-01/01

URBROJ: 251-180/01-24-8

Zagreb, 7.11.2024. godine

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18, 83/23) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) Jadranka Salopek, prof., ravnateljica Osnovne škole Ante Kovačića, Zagreb, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora od 6.11.2024. godine donosi:

PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA

Postupak zaprimanja i provjere računa, te plaćanja po računima u Školi, provodi se po sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Zaprimanje računa	Računi se zaprimaju u računovodstvu, upisuje se datum zaprimanja i parafira računovodstvo	računovodstvo	istog dana	
Suštinska kontrola računa	Suštinska kontrola računa obavlja se pregledom narudžbenice i otpremnice	računovodstvo	najviše 3 dana po zaprimanju računa	narudžbenica, otpremnica, radni nalog
Računovodstvena kontrola	Kao potvrda obavljene računovodstvene kontrole upisuje se na račun datum kontrole i paraf	računovodstvo	1 dan po zaprimanju računa	račun
Odobrenje računa za plaćanje i evidentiranje	Upisuje se na račun datum odobrenja i paraf	ravnatelj	najviše dva dana nakon provedene računovodstvene kontrole	račun

Obrada	Upis u knjigu ulaznih računa, dodjela brojeva	računovodstvo	1 dan po odobrenju plaćanja i evidentiranja	knjiga ulaznih računa
Kontiranje i knjiženje računa	Razvrstavanje računa prema vrstama rashoda, programima (aktivnostima/projektima) i izvorima financiranja te unos u računovodstveni sustav	računovodstvo	unutar mjeseca na koji se odnosi račun	kontni plan/klasifikacijski sustav
Plaćanje računa prema dospijeću	Priprema naloga za plaćanje	računovodstvo	prema dospijeću	nalozi za plaćanje
Plaćanje računa prema dospijeću	Odobrenje naloga za plaćanje – potpis ovlaštene osobe	ravnatelj	prema dospijeću	nalozi za plaćanje

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole, a stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora:

Marko Brkljačić

Marko Brkljačić

Ravnateljica:

Jadranka Salopek, prof.



J. Salopek