

## ŠKOLSKO NATJECANJE IZ MATEMATIKE 2025.

Molimo pažljivo pročitajte ove upute i pridržavajte ih se!

### OPĆE INFORMACIJE

1. Školsko natjecanje iz matematike je u **petak, 14. veljače 2025. u 10.00 sati**.
2. Natjecanje za učenike **osnovnih škola** traje **2 sata** (120 minuta), a za učenike **srednjih škola 3 sata** (180 minuta).
3. Za **prijavu učenika, preuzimanje zadataka i unos rezultata** koristi se **online sustav**. Pristup sustavu imaju samo ovlaštene osobe. U svakoj školi je jedna osoba imenovana i ovlaštena kao **školski povjerenik za natjecanja**. Učenici se interno prijavljuju povjereniku (sami ili mentor), a povjerenik ih upisuje u sustav do dana natjecanja, odnosno do datuma koje organizatori odrede zbog praktičnih razloga.
4. Molimo da se dostave informacije o potrebi **prijevoda zadataka na jezik nacionalne manjine i prilagodbama za učenike s poteškoćama** predsjednici Državnog povjerenstva na [jelena.noskov@azoo.hr](mailto:jelena.noskov@azoo.hr) i da se pri prijavi učenika unesu u sustav u rubriku „Napomena“ uz kontakt povjerenika ili mentora zaduženog za učenika.
5. Učenici mogu tražiti da im se **definira** bilo koji pojam iz teksta zadatka. Dežurni nastavnik matematike će odgovoriti na pitanje tako da ga čuju svi učenici. Za vrijeme provedbe natjecanja i vrednovanja učeničkih radova članovi županijskog i školskog povjerenstva mogu kontaktirati **dežurne članove Državnog povjerenstva**:

#### Osnovna škola:

mr. sc. MARIJA JURIČIĆ DEVČIĆ 098 1849 129

#### Srednja škola A varijanta:

doc. dr. sc. IVANA CRNJAC 099 4029 292

#### Srednja škola B-varijanta:

TATJANA PLANTAK, prof. 095 5490 394

6. **Rješenja zadataka** uključuju službene bodovne sheme kojih se školska povjerenstva trebaju pridržavati bit će objavljena po isteku vremena natjecanja na stranici <https://natjecanja.math.hr/domaca-natjecanja/domaca-natjecanja-2025/>
7. Školska povjerenstva trebaju upisati rezultate u sustav za prijavu učenika i praćenje rezultata **do utorka 18. veljače 2025. u 12.00 sati**, a učeničke radove i privole za obradu podataka dostaviti županijskom povjerenstvu **do srijede 19. veljače 2025.**

8. Županijska povjerenstva imaju pravo uvida u dostavljene radove i imaju pravo ispraviti eventualne pogreške školskih povjerenstava u skladu sa službenim bodovanjem. Predsjednik županijskog povjerenstva unosi bodovni prag u online sustav i tako utvrđuje **popis učenika pozvanih na županijsko natjecanje, najkasnije do ponedjeljka 24. veljače 2025. u 12.00 sati.**

## PRIPREMA NATJECANJA

1. Učenici se za natjecanje prijavljuju svom mentoru ili izravno školskom povjereniku za natjecanja. Učenike treba unaprijed obavijestiti o internom roku za prijavu na natjecanje i donošenju popunjene i potpisane **Privole za maloljetne/punoljetne učenike sudionike natjecanja i smotri**, a mentore o donošenju **Privolu za mentore**. Za maloljetne učenike privolu potpisuje roditelj ili skrbnik. Privole se zajedno s učeničkim radovima dostavljaju županijskom povjerenstvu.
2. Povjerenik prijavljuje učenike putem sustava za prijavu učenika i praćenje rezultata do dana natjecanja.
3. Za svakog učenika treba pripremiti **naslovnicu**, četiri lista **praznog papira** za rješavanje zadataka i **obrazac za zaporku**. Svi obrasci se nalaze na stranici <https://natjecanja.math.hr/domaca-natjecanja/domaca-natjecanja-2025/>

Na naslovnici i obrascu za zaporku, a i na obrascu za žalbu treba najprije ispuniti podatke koji nedostaju (naziv škole, mjesto i županija u kojoj se održava natjecanje). Nakon toga **naslovnicu treba ispisati na papir formata A3** i presavinuti. Na naslovnici će učenik upisati razred, kategoriju i zaporku, a članovi školskog povjerenstva konačne bodove utvrđene vrednovanjem učenikovih rješenja.

Ako iz tehničkih razloga školska povjerenstva nisu u mogućnosti ispisati naslovnice, za svakog učenika je potrebno pripremiti arak A3 bijelog papira koji na prvoj stranici treba imati sve podatke kao naslovnica.

Potrebno je osigurati dovoljan broj dodatnih praznih papira koje učenici mogu zatražiti za vrijeme pisanja. **Svi papiri trebaju imati pečat škole.**

4. Povjerenik je dužan **preuzeti zadatke putem sustava** i proslijediti ih povjerenstvu na način kojim je osigurana njihova tajnost do početka natjecanja i u roku koji osigurava početak natjecanja na vrijeme. Zadaci će biti dostupni 24 sata prije početka natjecanja. Testove treba umnožiti prema broju prijavljenih učenika.
5. Zadaci trebaju biti spremljeni u zatvorenoj omotnici koju otvara predsjednik školskog povjerenstva neposredno prije početka natjecanja.
6. Školsko povjerenstvo treba odrediti kada i na koji način će biti objavljeni privremeni rezultati nakon čega slijedi zaprimanje i rješavanje žalbi.

## PROVEDBA NATJECANJA

1. Tijekom rješavanja zadataka u svakoj učionici trebaju biti dva dežurna nastavnika, od kojih je barem jedan nastavnik matematike.
2. Svaki učenik treba dobiti naslovnicu, četiri lista praznog papira za rješavanje zadataka i obrazac za zaporku. Učenici obrazac za zaporku ispunjavaju prije početka natjecanja i predaju ga dežurnom nastavniku. Na naslovnicu i prazne papire zapisuju samo zaporku i kategoriju (razred i varijantu, npr. 2. razred, A varijanta ili skraćeno 2A).
3. Na ploču treba zapisati vrijeme početka i završetka rješavanja zadataka.
4. **Prije početka pisanja učenike treba obavijestiti:**
  - kada i na kojem mjestu u školi će biti objavljeni privremeni rezultati te da se mogu žaliti na svoje rezultate u roku od 30 minuta nakon objave privremenih rezultata.
  - da će rješenja biti objavljena na stranici  
<https://natjecanja.math.hr/domaca-natjecanja/domaca-natjecanja-2025/>
  - da je dopušteno postavljanje pitanja, ali na glas; dežurni nastavnik odgovara tako da svi učenici čuju odgovor.
  - da je dopušteno koristiti pribor za pisanje (uključujući grafitnu olovku i gumicu) i geometrijski pribor, a nije dopuštena uporaba džepnog računala, tablica s formulama, pametnih satova ni mobitela; pametni satovi i mobiteli trebaju biti isključeni i spremljeni u torbu.
  - da se prvih pet zadataka boduje s 0 - 6 bodova, a posljednja dva s 0 - 10 bodova.
  - da mogu zatražiti dodatne prazne papire za rješavanje, i da je dopušteno rješavanje samo na papirima koje dobiju od dežurnog nastavnika.
  - da naslovnica ne služi rješavanju zadataka.
5. Za vrijeme pisanja, učenik smije izaći iz učionice samo uz pratnju dežurnog nastavnika. Ako učenik završi s rješavanjem ranije, može predati sve papire i napustiti učionicu.
6. Ukoliko tijekom natjecanja dežurni nastavnik primijeti pogrešku u zadatku ili nije siguran što treba odgovoriti na učenikovo pitanje, potrebno je nazvati dežurne članove državnog povjerenstva čiji kontakti su navedeni na prvoj stranici ovih pravila.
7. Dežurni nastavnici ne smiju ni na koji način pomagati učenicima pri rješavanju zadataka. Također, apeliramo na dežurne nastavnike da ne rješavaju zadatke za vrijeme dežurstva, te da ne ometaju rad učenika pretjeranim hodanjem po učionici, čestim ulaženjem i izlaženjem iz učionice, međusobnim razgovorima ili razgovorima mobitelom.
8. Po isteku vremena dežurni nastavnik poziva učenike da provjere jesu li napisali zaporku na svaki papir i da sve papire zajedno (s privolom za obradu osobnih podataka ako ju nisu predali ranije) uredno slože u arak s naslovnicom i stave na rub klupe. Zatim

dežurni nastavnik prikuplja papire i odnosi ih školskom povjerenstvu. Učenik treba predati sve papire koje je dobio za rješavanje, kako korištene, tako i prazne. Učenik smije ponijeti jedino papir sa zadacima.

## VREDNOVANJE UČENIČKIH RADOVA

1. Zadaci za natjecanja na školskoj razini pripremljeni su tako da svi testovi za osnovnu i srednju školu (A i B varijanta) sadrže sedam zadataka:
  - prvih pet zadataka boduje se od 0 do **6 bodova**, što je maksimalno 30 bodova;
  - zadnja dva zadatka boduju se od 0 do **10 bodova**, što je maksimalno 20 bodova.**Maksimalni ukupan broj bodova je 50. Broj bodova mora biti cjelobrojan.**
2. Ukoliko na naslovnici učenikovog rada nije već ispisana, nacrtajte ovakvu tablicu

Zadatak	Broj bodova	Potpis člana povjerenstva
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
<b>Ukupno</b>		

3. Članovi školskih povjerenstava trebaju **detaljno i odgovorno** pregledati učeničke radove.
4. Rješenja prikazuju različite pristupe rješavanja, te službene bodovne sheme u skladu s kojima je potrebno vrednovati rješenja svih učenika. Ukoliko je učenik rješavao na način koji nije predviđen službenim bodovnim shemama, član povjerenstva dužan je po potrebi se **obratiti dežurnim članovima državnog povjerenstva** za pomoć.
5. Član povjerenstva koji pregledava zadatke koristi **crvenu tintu**. Mjesta gdje učenik pogriješi mogu se posebno označiti. U desnim donjim dijelovima stranica potpisuju se pregledane stranice. **Ukupni broj ostvarenih bodova na pojedinom zadatku jasno se zapisuje na mjestu gdje počinje učenikovo rješenje tog zadatka**. Isti bodovi upisuju se i u tablicu na naslovnici. Ako se pri upisivanju broja bodova ili pri konačnom zbroju bodova pogriješi, **pogrešku treba precrtati dvjema kosim crtama** te dopisati ispravak s potpisom svih članova povjerenstva.
6. Zbog jednostavnijeg dostavljanja testova županijskom povjerenstvu, preporuča se da školsko povjerenstvo sortira testove u svakoj kategoriji prema ostvarenom broju bodova.

## REZULTATI, ŽALBE I SLANJE TESTOVA

1. Školski povjerenik za natjecanja prikuplja sve obrasce za zaporke tijekom natjecanja i unosi zaporke i dodatne mentore u sustav.
2. Školsko povjerenstvo vrednuje učeničke radove pod zaporkama, a nakon vrednovanja povjerenik unosi bodove u sustav i objavljuje **privremenu ljestvica poretka** samo sa zaporkom i brojem bodova. Pritom se treba pridržavati vremena i načina objave koji su učenicima najavljeni.
3. Nakon objavljivanja privremene ljestvice poretka za svaki razred, **učenik može uložiti žalbu** (u roku od 30 minuta ako školsko povjerenstvo ne odobri drugačije). Povjerenstvo treba pripremiti **obrasce za žalbe**, te je dužno žalbe rješavati odmah po isteku žalbenog roka.
4. Članovi školskog povjerenstva zajedno pregledavaju zadatak na koji se učenik žalio te rješavaju žalbu. Učenik ima pravo uvida u svoj test zajedno s mentorom.
5. Rješenje žalbe zapisuje se na obrazac za žalbe i priopćava učeniku. Obrazac za žalbe sprema se zajedno s učeničkim radom, a u slučaju promjene bodova to se upisuje u tablicu na naslovnici.
6. Nakon rješavanja svih žalbi u sustav se unose promjene u bodovima te se priprema i objavljuje **konačna ljestvica poretka**.
7. Školska povjerenstva trebaju upisati rezultate u sustav za prijavu učenika i praćenje rezultata **do utorka 18. veljače 2025. u 12.00 sati**, a učeničke radove i privole za obradu podataka dostaviti županijskom povjerenstvu **do srijede 19. veljače 2025.**